



COMUNE DI TIVOLI
Città Metropolitana di Roma Capitale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE IV - WELFARE
PIANO DI ZONA

N. 1423 del 14/06/2023

OGGETTO

Assistenza domiciliare indiretta approvazione graduatoria ammessi ed esclusi. Approvazione Avviso Pubblico e modulistica

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
MARIA TERESA DESIDERI

IL DIRIGENTE

Vista la seguente normativa di riferimento:

- legge n.328/2022 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”;
- deliberazione di Giunta regionale del 3 maggio 2016, n. 223, come successivamente modificata ed integrata dalla DGR 88/2017, che ha introdotto una disciplina sistematica ed omogenea dei servizi e degli interventi sociali di assistenza alla persona;
- Piano sociale regionale n 1/2019 “Prendersi cura, un bene comune”; Piano sociale di zona 2021-2023 del Distretto RM 5.3 Tivoli.

Considerato che:

- questo Distretto, con Determinazione Dirigenziale n. 1321 del 07/07/2022 ha proceduto all’aggiornamento del Registro Distrettuale degli Assistenti alla persona e con Determinazione Dirigenziale n. 1322 del 07/07/2022 all’aggiornamento del Registro Distrettuale dei Soggetti Gestori dei Servizi alla Persona;
- con Delibera del Comitato Istituzionale dell’Accordo di Programma n. 7 del 24.06.2022 sono state approvate le Linee Guida per l’Assistenza Domiciliare Indiretta per la Disabilità Grave comprensive dei seguenti allegati:
All1. Modulo di domanda per il servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta;
All2. Certificazione sanitaria dell’utente a cura del medico curante del SSN;
All3. Atto d’impegno per il servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta;
All4. Autorizzazione accredito rimborso delle spese documentate di assistenza nell’ambito di programmi previamente concordati con il Servizio Sociale Distrettuale;
All5. Modello di rendicontazione ai fini del rimborso delle spese.

Visto che con Determinazione Dirigenziale n.1626 del 30.08.2022 è stato determinato l’impegno di spesa e approvato l’Avviso Pubblico sulle modalità di accesso alle prestazioni di Assistenza Domiciliare Indiretta con il rimborso delle spese sostenute e la relativa modulistica per la partecipazione al progetto;

Riscontrato che in risposta al citato avviso, risultano pervenute n. 17 domande di partecipazione di cui n.14 del Comune di Tivoli, n.2 del Comune di Castel Madama e n.1 del Comune di Vicovaro e che per le istanze pervenute è stata attivata l’istruttoria tecnica volta alla valutazione del bisogno sociosanitario dei richiedenti da parte del nucleo di valutazione all’uopo costituito con Determina Dirigenziale N. 291 del 03/02/2023;

Preso atto che durante l'esamina delle istanze pervenute, il nucleo di valutazione ha evidenziato alcune criticità nelle Linee Guida che sono state sottoposte all’attenzione dei Sindaci del Distretto unitamente alla proposta dell’Assessorato alle Politiche Sociali di Tivoli di adottare un sistema di erogazione del servizio più dinamico e vantaggioso per i partecipanti che decidessero di avvalersi di una cooperativa accreditata attraverso la Piattaforma Sicare senza nessun anticipo di denaro da parte delle famiglie;

Considerato che si è ritenuto opportuno dover sottoporre all'attenzione dei Sindaci del Distretto sociosanitario RM 5.3 le criticità e le proposte sopra indicate, che con Delibera n. 2 del 13.04.2023 del Comitato Istituzionale dell'Accordo di Programma sono state quindi recepite e apportate alcune modifiche alle Linee Guida come di seguito meglio specificato:

- ✓ l'art. 5 "Scelta del soggetto erogatore" si stabilisce che il beneficiario che sceglierà di avvalersi della cooperativa non dovrà più pagare la quota oraria, ma verrà dotato della "Card di Sicare" nella quale verranno caricate le ore assegnate secondo quanto riconosciuto nel PAI - Piano Assistenziale Individuale. Si ritengono modificati altresì anche tutti gli articoli delle Linee Guida in cui si fa menzione di rimborso delle spese sostenute, rimborso che rimarrà in vigore solo per coloro che sceglieranno di assumere direttamente l'assistente familiare;
- ✓ l'art.10 "Criteri di valutazione" per quanto riguarda le fasce di reddito calcolate in base all'Isee con il relativo punteggio, si modifica la fascia n. 5 "da 28.000,01 in poi 2 punti" con "da 28.000,01 a 35.000,00€ 2 punti" e si inserisce la fascia n. 6 "da 35.000,01€ in poi 0 punti".
- ✓ Viene integrato il punto dell'art.10 in cui si prevedeva che "I fruitori degli interventi erogati nell'ambito della c.d Disabilità Gravissima non possono accedere al servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta". Al riguardo vista la lunga lista d'attesa per accedere al contributo della Disabilità Gravissima, si intende aprire l'avviso pubblico dell'Assistenza Domiciliare Indiretta anche a coloro che hanno presentato la domanda per la Disabilità Gravissima, ma che sono in lista d'attesa. Al momento dello scorrimento della graduatoria per la Disabilità Gravissima, verrà chiesto all'utente di scegliere tra il mantenimento dell'Assistenza Domiciliare Indiretta oppure di rinunciare in favore del contributo per la Disabilità Gravissima;
- ✓ l'art. 12 "Presentazione domanda di partecipazione" di presentare esclusivamente l'Isee ristretto;

Ritenuto necessario indire nuovo Avviso Pubblico per informare la cittadinanza delle modifiche intervenute alle Linee Guida di cui sopra sui nuovi criteri e modalità di accesso alle prestazioni;

Considerato che, trattandosi di un servizio da erogare con continuità fino a esaurimento fondi, il bando non prevederà scadenze e gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione in qualsiasi momento dell'anno. L'istanza di partecipazione verrà esaminata dal nucleo di valutazione ogni 4 mesi come previsto all'invariato punto g) dell'art 14 "Attivazione del servizio" delle Linee Guida per l'Assistenza Domiciliare Indiretta;

Ritenuto altresì di approvare la graduatoria delle domande pervenute in risposta dell' Avviso Pubblico approvato Determinazione Dirigenziale n. 1626 del 30.08.2022 in base alle risultanze del nucleo di valutazione che con il verbale n. 4 del 03.05.2023 ha stilato una lista di ammessi ed esclusi quantificando anche il budget assegnato ai beneficiari, dando atto che il servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta verrà attivato dopo la redazione e la trasmissione all'Ufficio di Piano del Comune di Tivoli del rispettivo "PAI- Piano Assistenziale Individuale" redatto dall'Assistente Sociale Case Manager di riferimento;

Visto che poiché il beneficiario che sceglierà di avvalersi della cooperativa non dovrà più pagare la quota oraria, ma verrà dotato della *Card di Sicare* nella quale verranno caricate le ore assegnate secondo quanto riconosciuto nel PAI, si rende inviare con separata nota agli enti gestori dei servizi iscritti nel Registro Distrettuale dei Soggetti Gestori dei Servizi alla Persona un

“Addendum” contenete la proposta di adesione a questa nuova modalità di erogazione del servizio.

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 28 Dicembre 2021, prot. 61001, di nomina dell’Avv. Maria Teresa Desideri a Dirigente del Settore IV *Welfare*;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2035 del 04/11/2022 con la quale si conferisce l’incarico di posizione organizzativa alla Dott.ssa Angela Zarelli relativamente alla sezione “Piano di zona - Pubblica Istruzione” per il Settore IV *Welfare*.

Vista la deliberazione di C.C. n. 27 del 31.05.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati.

Vista la deliberazione di C.C. n. 26 del 31.05.2023 con cui è stato approvato l’aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs.n.267/2000).

Vista la D.C.C. n. 33 del 20 Luglio 2018 con cui si adotta il Regolamento di contabilità dell’ente;

Visto il D. Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, Testo Unico Enti Locali;
Visto lo Statuto Comunale;

per i motivi espressi in narrativa

D E T E R M I N A

1. dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. indire l’avviso pubblico al fine di informare la cittadinanza sui nuovi criteri e modalità di accesso alle prestazioni di Assistenza Domiciliare Indiretta secondo una delle seguenti modalità:
 - con il rimborso delle spese sostenute e documentate per il numero massimo di ore riconosciuto nel Piano Assistenziale Individuale per chi deciderà di avvalersi di un assistente familiare regolarmente assunto e scelto tra quelli iscritti Registro Distrettuale degli Assistenti alla persona;
oppure
 - con la dotazione della “*Card Sicare*” sulla quale verranno caricate ogni mese le ore assegnate secondo quanto riconosciuto nel PAI- Piano Assistenziale Individuale per chi deciderà di avvalersi di una delle cooperative iscritte nel Registro degli Etti gestori dei servizi alla persona;
3. approvare l’Avviso Pubblico Integrale, nonché l’estratto dell’Avviso Pubblico da pubblicare insieme alla nuova modulistica allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale:
 - All1. Modulo di domanda per il servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta
 - All2. Certificazione sanitaria dell’utente a cura del medico curante del SSN
 - All3. Atto d’impegno per il servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta

All4. Autorizzazione accredito rimborso delle spese documentate di assistenza nell'ambito di programmi previamente concordati con il Servizio Sociale Distrettuale
All5. Modello di rendicontazione ai fini del rimborso delle spese

4. procedere alla diffusione dell'Avviso di cui sopra mediante:
- ✓ affissione di manifesti nel territorio del Distretto Sociosanitario RM 5.3 Tivoli e presso i punti PUA;
 - ✓ pubblicazione presso l'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Tivoli, Sezione trasparenza;
5. approvare, per le motivazioni indicate in preambolo, l'elenco degli ammessi e degli esclusi delle istanze presentate per le prestazioni di Assistenza Domiciliare Indiretta, redatto dal nucleo di valutazione appositamente costituito, come di seguito specificato e di cui si omette, dalla copia in pubblicazione per ragione di privacy, l'elenco dei nominativi per esteso degli ammessi e degli esclusi che è depositato agli atti presso l'Ufficio di Piano del Comune di Tivoli:

AMMESSI

	NUMERO PROTOCOLLO	Punteggio	Importo riconosciuto
1	n. 22218 del 21.03.2023	23	750,00€
2	n. 58353 del 03.11.2022	19	650,00€
3	n.14105 del 16.09.2022	19	650,00€
4	n. 57662 del 28.10.2022	18	650,00€
5	n. 9201 del 22.11.2022	18	650,00€
6	n. 54649 del 13.10.2022	16	500,00€
7	n. 54646 del 13.10.2022	15	500,00€
8	n. 17465 del 02.03.2023	13	500,00€
9	n. 53066 del 05.10.2022	12	500,00€
10	n. 19472 del 09.03.2023	12	500,00€

ESCLUSI

NUMERO PROTOCOLLO	MOTIVAZIONE
n. 16690 del 04.11.2022	Percepisce il contributo per la Disabilità Gravissima
n. 51591 del 29.09.2022	Isee difforme. Non ha prodotto la documentazione integrativa obbligatoria richiesta entro i termini di legge
n. 53041 del 05.10.2022	Percepisce il contributo per la Disabilità Gravissima
n. 55516 del 18.10.2022	Percepisce il contributo per la Disabilità Gravissima
n. 67047 del 09.12.2022	Percepisce il contributo per la Disabilità Gravissima
n. 70138 del 21.12.2022	Rinuncia per cambio di residenza
n. 15734 del 23.02.2023	Percepisce il contributo per la Disabilità Gravissima

6. dare atto che per la formazione di questa graduatoria il Nucleo di Valutazione ha adottato i criteri contenuti nell'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 1626 del 30.08.2022 e definiti nelle precedenti Linee Guida per l'Assistenza Domiciliare Indiretta per la Disabilità Grave approvate con Delibera del Comitato Istituzionale dell'Accordo di Programma n. 7 del 24.06.2022 che prevedevano la possibilità per il richiedente di presentare a scelta l'Isee Ordinario oppure quello Ristretto;
7. stabilire che il servizio di Assistenza Domiciliare Indiretta verrà erogato agli aventi diritto per 12 mensilità in base alle risorse disponibili e fino ad esaurimento delle stesse, in relazione al finanziamento erogato dalla Regione Lazio;
8. rinviare a successivi atti la liquidazione delle spettanze per coloro che si avvarranno dell'Assistente Familiare, previo riscontro della regolarità delle prestazioni solamente dopo che l'Ufficio di Piano abbia ricevuto la documentazione attestante le spese sostenute indicata nel "Modello di rendicontazione ai fini del rimborso delle spese All. 5";
9. dotare di Card Sicare coloro che invece sceglieranno di avvalersi di una delle cooperative iscritte nel Registro Distrettuale dei Soggetti Gestori dei Servizi alla Persona e di rimborsare direttamente l'ente gestore per conto del beneficiario al netto delle ore effettivamente godute;
10. trasmettere copia della presente al settore IV Ufficio di Piano nonché ai Comuni del Distretto Sociosanitario RM 5.3 e alla Asl, per gli adempimenti di competenza.

“Ai sensi dell’art.6 bis delle L.241/90, e dell’art.7 DPR 62/2013 il sottoscritto dichiara che non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento,

in capo al Dirigente, o responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto.”

Maria Milani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ANGELA ZARELLI

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

MARIA TERESA DESIDERI



COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N.)

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero 1423 del 14/06/2023

Oggetto: Assistenza domiciliare indiretta approvazione graduatoria ammessi ed esclusi. Approvazione Avviso Pubblico e modulistica

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web www.comune.tivoli.rm.it per giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00. Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal al .

Tivoli, li

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

MARIA TERESA DESIDERI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.
