



Distretto RM 5.3



Comune di Tivoli  
Capofila

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)**

Ai fini previsti dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo al trattamento dei dati personali, si fa presente quanto segue:

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune di Tivoli – Ente Capofila del Distretto socio-sanitario RM 5.3, con sede in Tivoli, CAP 00019, Piazza del Governo 1 – Palazzo Comunale, Tel. 0774.4531 – PEC: [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

**CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Comune del Distretto presso il quale è residente l'utente: Casape, Castel Madama, Cerreto Laziale, Ciciliano, Gerano, Licenza, Mandela, Percile, Pisoniano, Poli, Roccagiovine, Sambuci, San Gregorio da Sassola, San Polo dei Cavalieri, Saracinesco e Vicovaro

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI – RPD:** il Responsabile per la Protezione dei Dati nominato dal Comune di Tivoli – Ente Capofila del Distretto socio-sanitario RM 5.3 è la Fondazione Logos PA Contatti: +3906321.105.14 sito web: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it); contatto e-mail: [dpo@comune.tivoli.rm.it](mailto:dpo@comune.tivoli.rm.it)

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi. Preposto al trattamento dei dati è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio di Piano del Distretto socio-sanitario – Comune Capofila Tivoli presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** il trattamento è realizzato attraverso procedure ed operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti informatici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati personali. Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dal Responsabile dei dati – RPD.

**COMUNICAZIONE DEI DATI:** possono venire a conoscenza dei dati personali esclusivamente gli incaricati del trattamento e gli stessi possono essere comunicati, per le finalità previste dal servizio di cui all'Avviso pubblico a (in via meramente esemplificativa) strutture sanitarie pubbliche e private, organi preposti alla vigilanza in materia sanitaria, polizia giudiziaria, per ragioni ispettive o per la stesura di certificazioni e referti, enti locali per comunicazioni obbligatorie, collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti per i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo di cui trattasi.

**TRATTAMENTO DEI DATI ALL'ESTERO:** il Comune di Tivoli Capofila del Distretto socio-sanitario RM 5.3 non trasferisce i dati personali raccolti verso paesi dell'Unione Europea né verso Paesi Extra UE.

**DIFFUSIONE:** laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di

pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**CONSERVAZIONE DEI DATI:** i dati sono conservati per il periodo necessario all'espletamento delle procedure connesse all'Avviso pubblico presso il Comune di Tivoli Capofila del Distretto sociosanitario RM 5.3 con sede in Piazza del Governo 1, CAP 00019 – Palazzo Comunale.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:** il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione al trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione al trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it), alla mail [dpo@comune.tivoli.rm.it](mailto:dpo@comune.tivoli.rm.it) oppure lettera raccomandata a/r da indirizzare presso la sede dell'Ente Capofila.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.